



ALCALDIA MAYOR
DE MANIZALES

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES

Código: FOR-GA-009

Versión: 1

Fecha: Mayo 2025016094 -
20/05/2025

Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: J.C. Emiguel		Localidad: FORTIBOY		Tipo unidad:		Propia		Año: 2026		Fase de transición:		Fase I	
MES:		MES:		MES:		MES:		MES:		MES:		Fase II	
BLANCA		NEGRO		BLANCA		NEGRO		BLANCA		NEGRO		BLANCA	
1		2		3		4		5		6		7	
2		3		4		5		6		7		8	
3		4		5		6		7		8		9	
4		5		6		7		8		9		10	
5		6		7		8		9		10		11	
6		7		8		9		10		11		12	
7		8		9		10		11		12		13	
8		9		10		11		12		13		14	
9		10		11		12		13		14		15	
10		11		12		13		14		15		16	
11		12		13		14		15		16		17	
12		13		14		15		16		17		18	
13		14		15		16		17		18		19	
14		15		16		17		18		19		20	
15		16		17		18		19		20		21	
16		17		18		19		20		21		22	
17		18		19		20		21		22		23	
18		19		20		21		22		23		24	
19		20		21		22		23		24		25	
20		21		22		23		24		25		26	
21		22		23		24		25		26		27	
22		23		24		25		26		27		28	
23		24		25		26		27		28		29	
24		25		26		27		28		29		30	
25		26		27		28		29		30		31	
26		27		28		29		30		31		Resumen mes	
27		28		29		30		31		Resumen mes		C - NC	
28		29		30		31		Resumen mes		C - NC		TOTAL	
29		30		31		Resumen mes		C - NC		TOTAL		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	
30		31		Resumen mes		C - NC		TOTAL		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	
31		Resumen mes		C - NC		TOTAL		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

Clasificación: Información Pública



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE ATENCIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES
Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

Código: FOR-GA-010

Versión: 1

Fecha: Memo 12025016094 -
20/05/2025

Página: 1 de 4

Nombre Unidad Operativa		Localidad		Tipo de Unidad		Propia		Año		Fase de Transición		Fase I		Fase II	
Infancia Estimada Enfoque		Fontibón						2026							
Tipo de Material		Material recuperado (Bolsa Blanca)													
		Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)		Acuerdo N°		Firma Recuperador		Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa	
Mes															
Enero	0	0	0	0	0	0	0	0		01				Johana Otalora	
Febrero	5	27	0	0	8	0	0	40		01				Johana Otalora	
Marzo	3	27	6	12	0	0	4	46		01				Johana Otalora	
Abril	14	25	0	5	0	0	0	44		01				Johana Otalora	
Mayo	12	9	0	20	0	0	6	47		01				Johana Otalora	
Junio	0	30	0	0	0	0	11	41		01				Johana Otalora	
Julio	0	36	0	5	0	0	4	45		01				Johana Otalora	
Agosto	0	35	0	7	0	0	5	47		01				Sandra Viquez	
Septiembre	0	22	0	8	0	0	3	33		01				Sandra Viquez	
Octubre															
Noviembre															
Diciembre															

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Clasificación: Información Pública

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL		Código: FOR-GA-010
			Versión: 1
	FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD		Fecha: Memo I2025018094 - 20/05/2025
			Página: 2 de 4

SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

1. ¿Reciclador realiza recolección de la(s) bolsa(s) blanca(s) utilizando Elementos de Protección Personal (Uniforme, Calzado adecuado)?
2. ¿Reciclador emplea las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD?
3. ¿Reciclador recoge material sin recibir o brindar beneficios económicos o en especie?
4. ¿Reciclador es o se presenta con menor(es) de edad para la recolección del material aprovechable?
5. ¿El reciclador realizó una socialización anual en separación en la fuente de residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD en el primer trimestre de cada vigencia?

Nombre asociación de recicladores o beneficiario de oficio		Obligaciones prestador aprovechamiento (SI/NO/NA)					Firma del reciclador	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	OBSERVACIONES
MES	1	2	3	4	5				
ENERO									
FEBRERO	SI	SI	SI	NO	NA		Daniel Rojas	Johana Otalora	
MARZO	SI	SI	SI	NO	SI		Daniel Rojas	Johana Otalora	
ABRIL	SI	SI	SI	NO	SI		Daniel Rojas	Johana Otalora	
MAYO	SI	SI	SI	NO	SI		Daniel Rojas	Johana Otalora	
JUNIO	SI	SI	SI	NO	SI		David	Johana Otalora	
JULIO	SI	SI	SI	NO	SI		DAVID	Johana Otalora	
AGOSTO	SI	SI	SI	NO	SI		David	Sandra Viquez	
SEPTIEMBRE	SI	SI	SI	NO	SI		DAVID	Sandra Viquez	
OCTUBRE									
NOVIEMBRE									
DICIEMBRE									

Clasificación: Información Pública